

**Наручилац: Општинска управа општине Голубац**  
**Цара лазара 15, 12223 Голубац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ,  
БРОЈ ЈН: 9/2018**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Реконструкција зграде за смештај одељења  
Гимназије у Голупцу**

**Голубац, мај 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-13/2018 од 30.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-13-1/2018 од 30.04.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку – Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу, број 9/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	24
VIII	Образац Предмер и предрачун радова са структуром цене и упутством како да се попуни	28
IX	Модел уговора	45
X	Образац трошкова припреме понуде	52
XI	Образац изјаве о независној понуди	53

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Голубац

Адреса: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац

Интернет страница: [www.golubac.org.rs](http://www.golubac.org.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

За све што није регулисано Законом о јавним набавкама, примењиваће се Закон о општем управном поступку, Закон о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2018 су радови – Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу – ознака и назив из општег речника набавки: 45262700 - Адаптација зграда, 45400000 - Завршни грађевински радови.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Јецић, е-mail: [javnenabavke@golubac.org.rs](mailto:javnenabavke@golubac.org.rs), факс: 012/678-426 .

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9/2018 су радови – Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу – ознака и назив из општег речника набавки: 45262700 - Адаптација зграда, 45400000 - Завршни грађевински радови.

### 2. Партије: - НЕ

### 3. Врста оквирног споразума: - НЕ

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Радови на Реконструкцији зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу подразумевају санацију и адаптацију постојећег објекта зграде старе основне школе у зграду гимназије у Голупцу

Основни архитектонски склоп санације и адаптације постојећег објекта у зграду гимназије обликовно је усаглашен специфичностима локације и постојећих суседних објеката са једноставним обликовним линијама и равним елементима из разлога транспарентности и могућности погледа на улицу или Дунав, али поштујући физичка, ограничења саме локације и кубусима суседних објеката и парцела, положајем регулационе и грађевинске линије. Све фасаде су дефинисане кречним малтером са симболичном пластиком, кровним равнима и транспарентношћу самог објекта, а по условима и сагласности Регионалног завода за заштиту споменика културе.

Основни функционални склоп санације и адаптације постојећег објекта у зграду гимназије чини спратни објекат са просторијама за намену Средње школе - гимназије и то у приземљу проторије улаза, ходника са степеништем за спрат, две учионице, зборница за професоре, санитарни чвор за ученике, мушки и женски, а на спрату ходник, две учионице, две канцеларије за администрацију и канцеларија директора, санитарни чвор за професоре и запослене и чајна кухиња.

Спратна висина просторија у ПРИЗЕМЉУ је 4,40 м, а после адаптације је предвиђена светла висина од 3,50 м.

Светла висина просторија на СПРАТУ је 4,00 м, а после адаптације је предвиђена светла висина од 3,50 м.

У објекту су предвиђене следеће просторије са одговарајућим површинама:

#### БИЛАНС ПОСТИГНУТИХ ПОВРШИНА

Р.б.	Намена просторије	0 m <sup>1</sup>	P m <sup>2</sup>
	<b>Приземље</b>		
1.	улазни хол	17,10	15,30
2.	ходник са степеништем	41,79	47,77
3.	учионица 1	28,49	49,46
4.	учионица 2	30,00	54,00
5.	зборница	17,40	17,36
6.	WC женски	9,50	5,35
7.	WC мушки	13,75	8,30
8.	задњи улаз	11,40	6,23
	<b>укупно нето приземља:</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>203.77</b>
	<b>Спрат</b>		
1.	ходник	30,32	26,38
2.	учионица 3	34,09	66,26
3.	учионица 4	30,00	54,00
4.	канцеларија директора	13,50	11,31
5.	канцеларија 1	18,80	15,25
6.	чајна кухиња	8,35	4,15
7.	WC - професори	7,49	3,05
7.	степениште за таван	10,41	6,65

Конструктивни склоп објекта је непромењен. Основни објекат је направљен у масивном систему са каменим темељима, озиданим зидовима опеком у продужим малтеру, таваницом система дрвених греда и кровном конструкцијом која је задржана као добра, постављеним облогама преко од ОСБ плоча 13 мм и слоја водонепропусне кровне фолије, два слоја летве и покривена фалцованим црепом, са новом лимаријом

Избор материјала који се планирају за реализацију санације и адаптације постојећег објекта у зграду гимназије морају бити трајни и постојани, отпорни на атмосферске утицаје, да добро пријањају на подлогу, да естетски задовољавају обликовно решење фасаде и крова и који уједно не изискују стално одржавање, прилагођени архитектури и намени постојећег објекта, поднебљу и могућношћу набавке на тржишту.

Није предвиђена термо и звучна изолација, као посебан рад на објекту.

Место извођења радова: Постојећа зграда у улици Цара Лазара, на броју 21, спратности П+1, изграђена на к.п.бр. 6766 у Голупцу.

Предметом ове јавне набавке предвиђене су следеће групе радова:

радовеи на рушењу, припремни радови, зидарски радови, лимарски радови, фасадерски радови, монтажерски радови, столарски радови, подополагачки радови, молерско фарбарски радове, тесарски радови, покривачки радови, радови на изради инсталације водовода и канализације и радови на изради електроенергетских инсталација.

Детаљан опис радова по позицијама и предвиђене количине су дати у Обрасцу Предмер и предрачун радова са структуром цене.

Оквирни рок за извршење радова из овог предмета јавне набавке је 50 дана од дана склапања уговора, односно увођења извођача у посао.

За све време трајања радова наручилац ће обезбедити сталан стручни надзор, односно именовати Надзорни орган, који се стара о поштовању квалитета и квантитета извршених радова.

Уколико постоји нека неусаглашеност Извођач је дужан да на време тражи решење од Надзорног органа. За сваку евентуалну измену плана радова мора да постоји писмена сагласност Надзорног органа или Наручиоца.

Извођач нема право да уговорени посао у целини или делимично уступи трећем лицу. Радови се морају изводити у свему према овим условима.

Пре почетка радова Извођач именује одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом за извођење ове врсте радова.

Извођач мора да организује радове тако да материјал и радови не ометају радове других извођача. Извођач је дужан да плати закашњење и штету коју својим радовима нанесе другим извођачима.

Грађевински дневник и Грађевинска књига ће се водити свакодневно на основу постојећих законских прописа. Грађевинска књига мора бити оверена од Надзорног органа.

Руководилац радова води дневник и уз сваку ситуацију доставља грађевинску књигу изведених радова. Књига мора бити оверена од Надзорног органа. Приликом примопредаје објеката и радова меродаван је само грађевински дневник оверен од стране Надзорног органа. Сви подаци који касније неће бити доступни морају се приказати скицама, профилима и довољним бројем кота и мера у грађевинској књизи и оверени од стране Надзорног органа.

Извођач је обавезан да обезбеди и испоручи сав материјал, опрему и ангажује радну снагу потребну да се сви предвиђени радови извршавају у потпуности према захтевима Наручиоца, свим условима и свим допунама или изменама које буде донео Надзорни орган у току радова.

Код свих радова се условљава употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим техничким прописима, важећим стандардима за ту врсту материјала. Извођач је одговоран за сав уграђени материјал и изведене радове до коначне предаје Наручиоцу.

Уграђивање материјала мора да одобри Надзорни орган. Сав материјал за који Надзорни орган констатује да не одговара техничким условима, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Наручилац да обустави радове уколико Извођач покуша да га употреби. У спорним случајевима материјал се шаље некој од институција овлашћених за испитивање појединих врста материјала, чији је налаз меродаван и за Наручиоца и за Извођача. Сва материјална штета настала наређеним рушењем због уградње материјала неодговарајућег квалитета пада на терет Извођача.

Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се рад одговарајуће стручне квалификоване радне снаге.

При извођењу радова у близини зграда или других сталних објеката, који неће бити уклоњени, Извођач ће извршити све потребне радове осигурања који ће спречити њихово оштећење. Све штете проузроковане извођењем радова сносиће Извођач и извршиће потребне оправке о свом трошку.

У случају да Извођач неке радове изведе боље или скупље од предвиђеног, нема право да захтева доплату уколико је то урадио на своју руку, без одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

По предаји радова Наручиоцу, Извођач одговара за све штете настале услед неквалитетног извођења, у гарантном року према законским прописима и дужан је у овом року довести све у исправно стање о свом трошку. Инвеститор има право да за поједине радове захтева писмену гаранцију Извођача радова о њиховој трајности и солидности.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, упутства, форме, услове Уговора, спецификације.

## IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

**1. Пројекат за извођење (ПЗИ):**

Санација и адаптација постојећег објекта у зграду Гимназије у Голупцу, Кп. бр. 6766 у КО Голубац, који је израдило ГП „БОБИНГ“ д.о.о. из Великог Градишта, број: ВГ XXVII/PZI-26, датум: 03. 2018. године.

**2. Пројекат за извођење (ПЗИ):**

Пројекат хидротехничких инсталација, објекта: Санација и адаптација постојећег објекта у зграду Гимназије у Голупцу, Кп. бр. 6766 у КО Голубац, који је израдило ГП „БОБИНГ“ д.о.о. из Великог Градишта, број: ВГ XXVII/PZI-26, датум: 03. 2018. године.

**3. Пројекат за извођење (ПЗИ):**

4- Електроенергетске инсталације, који је израдио пројектни биро „Елпрос студио“ из Шапина, број: 01/03/18, датум: март 2018. године.



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, *ако је таква дозвола предвиђена. **За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;***
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1.2.1. **финанијски капацитет:** да у претходних шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда, понуђач није био великвидан дуже од пет дана у континуитету и да је у предходне **три** године ( 2015., 2016. и 2017. година ) остварио укупан пословни приход у износу од најмање 20.000.000,00 динара;
- 1.2.2. **кадровски капацитет:** да понуђач располаже кључним техничким особљем које ће бити одговорно за извршење предмета набавке, и то: најмање један дипломирани грађевински инжењер са лиценцом број 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 и један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом број 450 или 453 у сталном радном односу **или** ангажовани на основу уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, коју доставља у виду неоверене копије. **За овај предмет набавке није предвиђена посебна дозвола.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

### **Напомена:**

Када је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код овог наручиоца.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

### • **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Испуњеност додатних услова**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1.2.1.) За финансијски капацитет:** потврда о ликвидности, издата након објављивања позива за подношење понуда а која обухвата период од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије **или** Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре Републике Србије, након објављивања позива. **и** биланс стања и биланс успеха са мишљењем ревизора ако је то законска обавеза за понуђача за предходне три обрачунске године (2015. 2016. и 2017.)

**1.2.2.) За кадровски капацитет:** Фотокопију пријаве на осигурање (образац М) - ако је у радном односу **или** фотокопију важећег уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима ако је ангажован ван радног односа, за сваког инжењера понаособ **и** за дипломираног грађевинског инжењера - фотокопију личне лиценце број: 410 или 411 или 412 или 413 или 415 или 418 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа а за дипломираног инжењера електротехнике -фотокопију личне лиценце број 450 или 453 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа.

**Уколико понуду подноси група понуђача:**

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке: **Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу**, број ЈН: 9/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде (члан 75.став 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_,  
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке: **Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу**, број ЈН: 9/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку- радови – Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу, број 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.06. 2018. године до 12,00 часова.** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи оверено и потписано:

- Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Доказе подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо);
- Образац понуде;
- Образац предмер и предрачун радова са структуром цене;
- Модел уговора;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Образац изјаве о независној понуди;
- Средство финансијског обезбеђења – оригинал меницу за озбиљност понуде, менично овлашћење, потврду о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа;
- Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо).

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви образци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду



подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту ( / ).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

### **3. ПАРТИЈЕ: - НЕ**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (радови) – Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу, ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу, ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу, ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) – Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу, ЈН бр. 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана, (дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) од дана испостављања рачуна-ситуације за извршене радове, на основу документа који испоставља извођач, а којим је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за ову врсту радова је минимално две године.

## **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок за извођење радова: не може бити дужи од 50 календарских дана од дана увођења у посао.

Понуђач који конкурише, мора водити рачуна о својим технолошким и радним капацитетима, јер поверени послови се морају завршавати у траженим роковима прилагођеним потребама Наручиоца.

## **9.4. Место извођења радова:**

Постојећа зграда у улици Цара Лазара, на броју 21, спратности П+1, изграђена на к.п.бр. 6766 у Голупцу.

## **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена је фиксна, иста се неће мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- Бланко сопствену меницу, која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење које садржи клаузуле: „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица и потврда банке о извршеној регистрацији тражене менице. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу, дату уз понуду, уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Наручилац ће вратити менице понуђачима одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Приликом закључења уговора, а најкасније у року од седам дана, изабрани понуђач доставља једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатiranу и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице. Рок важности ове менице мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење свих радова, односно од датума истека уговора.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр. 15, електронске поште на e-mail: javnenabavke@golubac.org.rs или факсом на број 012/678-426 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, све у радном времену наручиоца од 7.00 до 15.00 часова, радним даном.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене не недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 9/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:  
**Најнижа понуђена цена.**

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.**).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@golubac.org.rs](mailto:javnenabavke@golubac.org.rs), факсом на број: 012/678-426 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: Захтев за заштиту права Општинској управи општине Голубац; јавна набавка број: 9/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године за јавну набавку радова:  
**Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу, јавна набавка број :  
9/2018**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Реконструкција зграде за смештај одељења**

**Гимназије у Голупцу, јавна набавка број 9/2018**

Укупна цена без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	
Рок извршења радова: ( не може бити дужи од 50 дана од дана увођења у посао)	
Гарантни рок:	
Рок важења понуде:	
Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу и односи се на део предмета набавке:	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**IX ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р.Б.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА	ИЗНОС
<b>I РАДОВИ НА РУШЕЊУ</b>					
1.	Демонтажа постојеће унутрашње и спољашње столарије и одлагање на градилишну депонију.	ком.	39,00		
2.	Пробијање отвора у зиду за нове улазе у просторије, рушење три димњака преко кровних равни и демонтажа постојећих преградних зидова од гипса и дрвене ламперије, са одношењем шута на градилишну депонију. Зид дебљине 45 цм	м3	3,20		
3.	Демонтажа постојећег црепа и лагеровање на тлу испред објекта.	м2	330,00		
4.	Демонтажа постојеће летве са крова, чишћење од ексера и лагеровање на градилишту.	м2	330,00		
5.	Пажљива демонтажа постојеће лимарије са крова и лагеровање на градилишту.	м1	97,60		
6.	Утовар шута у возило и одношење на градску депонију, до 3 км. удаљености.	м3	25,00		
<b>СВЕГА РАДОВИ НА РУШЕЊУ</b>					
Р.Б.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА	ИЗНОС
<b>II ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
1.	Монтажа и демонтажа фасадне скеле за уређење фасаде, у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а.	м2	780,00		
2.	Израда заштитне надстрешнице, испуштене из фасадне скеле за 2 м, а изнад улазног места у зграду, у ширини од 2 м. Надстрешницу урадити од челичних цеви за скелу са косницама и поставити је на висини од 3 м. Надстрешницу покрити фоснама и тер папиром, који се причвршћује летвама. Обрачун по м2 надстрешнице.	м2	4,00		

3.	Потпуно обијање дотрајалог кречног малтера са фасаде. Посебну пажњу обратити на обијање симсова и фасадне пластике, те пажљивим обијањем оставити неоштећене делове за израду шаблона и контролу мера. Ови делови остају до коначне израде новог малтерисања.	м2	795,00		
4.	Потпуно обијање дотрајалог кречног малтера са темељног сокла.	м2	77,70		
5.	Потпуно обијање дотрајалог кречног малтера са зидова унутрашњих просторија, са одношењем на градилишну депонију.	м2	1.313,10		
6.	Чишћење зидова од опеке, споља и изнутра, са чишћењем спојница до 1 цм. и прањем водом под притиском.	м2	1.313,10		
7.	Вађење старих подова на спрату и то дасака, штафни и по потреби слоја испуне. Одношење на градилишну депонију.	м2	187,10		
8.	Чишћење градилишне депоније, ручни утовар у возило и одвоз на градску депонију до 3 км.	м3	60,00		
<b>СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
<b>Р.Б</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>КОЛИЧИ НА</b>	<b>ЈЕД. ЦЕНА</b>	<b>ИЗНОС</b>
<b>III ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Инјектирање прслина и пукотина у старим зидовима: Након обијања малтера, ако се прегледом зидова утврди потреба за неком санацијом, уколико има испадјућих делова опеке или прслина извршити санацију цементним малтером размере 1:3 од просејаног шљунка "јединице " и цемента РС 350. Дуж пукотине поставити мреже Q84 MAR500/600, ширине 20 цм, која ће бити умалтерисана. Обрачунати по м' пукотине, ако буде изведен рад, чија ће се потреба константовати у дневник од стране надзорног органа.	м'	20,00		
2.	Малтерисање сокле кречним малтером уз предходну уградњу рибиц мреже шприцање свих површина спремних за малтерисање цементним млеком. Обрачун по м2 малтерисане сокле .	м2	77,70		

3.	Ново глатко малтерисање равних фасадних површина од опеке, између венаца, кречним малтером у два слоја, на деловима где је већ обијен малтер. Претходно нанети премаз „ROÖFIX PP 201 SILICA LF“ или сличан и након сушења извршити шприцање свих површина цементним млеком. Обрачун по м2 малтерисане површине.	м2	759,00		
4.	Израда свих профила фасадне декоративне пластике ( венаца , сводова и стубова ). Планирати извлачењем челичним шаблонима у продужном малтеру са додатком полимера "Poliset". Шаблони морају бити израђени са најочуванијих профила и одобрени од стране надзорног органа. Венац мора на крају да добије профил са правим и оштрим ивицама. Пре обијања оштећеног фасадног малтера, потребно је оставити контролне траке за вертикалну и хоризонталну маркацију декоративне пластике. Контролне траке се остављају на одређеним местима, имају ширину око 50 цм и служе за контролу шаблона за профиле и формирају вођице. Приликом њихових извлачења, прецизираће се зоне које ће ликорезац очистити и са њих " узети " профилацију, на основу чега ће се у атељеу израдити радионички цртеж потребан за израду шаблона од челичног лима. У оквиру ове позиције, код потпуне санације профила у цену урачунати и замену оштећених опека које формирају венац новим опекама уколико је то потребно. Обрачун по м'				
	<b>Тип 1</b>	м'	57,30		
	<b>Тип 2</b>	м'	57,30		
	<b>Тип 3</b>	м'	57,30		
	<b>Тип 4</b>	м'	21,50		
	<b>Тип 5</b>	м'	7,80		
	<b>Тип 6</b>	м'	9,10		
5.	Зазиђивање отвора у дебљини постојећег зида где су се налазила врата за улаз у просторије, глиненим блоковима д=25 цм у продужном малтеру размере 1/3/9.	м3	2,20		

6.	Зидање унутрашњих преградних зидова санитарног чвора приземља преградним блоком д=12 цм у продужном малтеру заједно са армирано бетонским серклажем у висини надвратка пресека 12/20 цм армираног са 4X Ø10 мм.	м2	40,40		
7.	Зидање унутрашњих преградних зидова санитарног чвора приземља опеком д=7 цм. у продужном малтеру заједно са завршним армирано бетонским серклажем у висини надвратника пресека 7/20 цм армираног са 4x Ø 10 мм.	м2	15,20		
8.	Малтерисање унутрашњих зидова приземља и спрата кречним малтером размере 1:3 са предходним премазом подлоге као за спољно малтерисање и шприцањем површина цементним млеком и употребом зидарске скеле.	м2	1.313,10		
9.	Зидање димњака преко кровних равни до посројећих висина, опеком д=12 цм. у продужном малтеру са истовременим дерсовањем димног канала, малтерисањем димњака са спољне стране у крову и преко крова и набавком и монтажом типске бетонске капе на сваком димњаку.	ком	3,00		
<b>СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>Р.Б</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>КОЛИЧИ НА</b>	<b>ЈЕД. ЦЕНА</b>	<b>ИЗНОС</b>
<b>IV ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Поновна уградња демонтираних хоризонталних олука и вертикала, са израдом и монтажом делова оштећених вертикала у дужини од 10 м, а по профилу као постојећи.	м'	97,60		
2.	Набавка и уградња новог самплекс лима, од поцинкованог лима д=0,6 мм, РШ до 33 цм. Обрачун по м' уграђеног лима.	м'	57,60		
3.	Набавка и уградња нових увала, израђених од поцинкованог лима д=0,6 мм, РШ 50 цм. Обрачун по м' уграђене увале.	м'	18,00		
4.	Набавка и уградња кровног опшива „калканске лајсне“, израђене од поцинкованог лима д=0,6 мм, РШ 25 цм. Обрачун по м' уграђене лајсне.	м'	26,00		
5.	Набавка и уградња солбанка испод прозора, израђених од поцинкованог лима д=0,6 мм, РШ 33 цм. Обрачун по м' уграђене лајсне.	м'	33,80		
6.	Опшивање атике изнад улазних врата у објекат поцинкованим бојеним лимом д=0,6 мм. Висина	м'	6,80		

	сокл лајсне 5 цм, РШ 25 цм. Обрачун по метру дужном опшива.				
7.	Опшивање димњака и вентилационих излаза на крову поц. лимом д=0,6 мм, развијене ширине 25 цм. Обрачун по комаду	КОМ.	3,00		
<b>СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>V ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Припрема и глетовање свих фасадних површина материјалом као „Јуболин Ф“, двокомпонентном масом за спољне зидове, у два премаза са потребним временским размаком, брусити ручно до нивоа финоће потребне за бојење. У дату цену улази глетовање равних површина и свих профила. Обрачун по м2 глетоване површине.				
	а) равне фасадне површине:	м2	759,00		
	б) развијена површина профила:	м2	81,40		
2.	Бојење фасаде одговарајућом подлогом и након прописаног сушења бојење „РЕВИТАЛКОЛОР ЈУБ“ бојама или сличним са тонским раздвајањем равних делова фасаде од елемената пластике. Фасаду бојити силиконском бојом најмање два пута, односно док тон боје не буде уједначен. Обрачун по м2 обојене фасаде.				
	а) равне фасадне површине:	м2	759,00		
	б) развијена површина профила:	м2	81,40		
3.	Бојење сокле одговарајућом подлогом и након прописаног сушења бојење „РЕВИТАЛКОЛОР ЈУБ“ бојама или сличним са тонским раздвајањем од фасаде. Бојити силиконском бојом најмање два пута, односно док тон боје не буде уједначен. Обрачун по м2 обојене сокле	м2	77,60		
<b>СВЕГА ФАСАДЕРСКИ И РАДОВИ</b>					
Р.Б	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА	ИЗНОС
<b>VI МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и израда преградног зида типа као Ригипс 75/125 мм који се састоји од металне подконструкције дебљине 75 мм и двостране облоге од по две влагоотпорне Ригипс плоче д=12,5	м2	34,80		



	мм међусобно залепљене и спојене висцима за подконструкцију, па је коначна дељина зида 12,50 цм. Хоризонтални профил UW 75 облаже се звучноизолационом траком и причвршћује за под вијцима, а вертикални зидни профил CW 75 се уметне између У профила на размаку од 60 цм. Плоче се постављају обострано, а празан простор се испуњава терволом д=100 мм. Спојеви плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују.				
2.	Израда спуштеног плафона, помоћу CD/UD потконструкције и KNAUF плоча дебљине 12,5 мм које се причвршћују машинским вијцима. Потконструкција се састоји од хоризонталних UD-профила и CD-профила, постављених на висилицама, везаних за постојећу плафонску конструкцију. На УД-профиле и држаче лепи се звучноизолациона трака. Празан простор изнад плоча служи за провођење инсталација. Спојеви плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују помоћу KNAUF масе за испуну спојева.	м2	408,60		
3.	Уградња врата и прозора, све комплет са силиконом и пурпеном, без обзира на величину отвора.	ком	44,00		
4.	Насипање преко преостале подлоге старих подова спрата термоплан гранулатом, до потребне висине, односно д=40 мм. Претходно поставити ПВЦ фолију преко старе испуне, лепљену на преклопима и постављање траке х=100 мм у угловима свих проторија, као звучно одвајање од конструкције.	м2	187,10		
5.	Израда сувог естриха који се састоји од два слоја специјалних гипскартонских плоча као „Ригиплан“ дебљине 12.5мм и формата 60х200цм. РИГИПЛАН-суви естрих се поставља на суви насип. По ободу је већ постављена звучно изолациона трака ширине 10 цм. Након уравнивања, први слој плоча наноси се у једном правцу и премазује лепком, а онда се поставља други слој плоча у попречном правцу, смакнут за 20 цм од спојева претходног слоја. Спојеви плоча се не глетују, већ се састављају чеоним налегањем	м2	187,10		

	ивица.				
СВЕГА МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ					
Р.Б.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА	ИЗНОС
<b>VII СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка столарије произведене од ПВЦ осмокоморног профила у белој боји, као производни програм "РОЛОПЛАСТ" -Ковачица, сва застакљена термопан стаклом, са гуменим дихтунзима и окретно-нагибним оковом.				
	а) Прозор четворокрилни, отаварање окретно нагибно доњих крила и само окретно горњих крила, застакљен термопан стаклом велич. 120 / 240 цм	КОМ	13,00		
	б) Прозор четворокрилни, отаварање окретно нагибно доњих крила и само окретно горњих крила, застакљен термопан стаклом велич. 115 / 220 цм.	КОМ	11,00		
	ц) Прозор дворокрилни, отаварање окретно нагибно, застакљен термопан стаклом велич. 115 / 80 цм.	КОМ	2,00		
2.	Набавка столарије произведене од алуминијумских профила са термопрекидом као „Алупласт“ у белој боји, сва застакљена термопан стаклом, са гуменим дихтунзима и окретно-нагибним оковом.				
	а) Улазни портал Тип 1, са једнокрилним вратима, бочним фиксним застакљеним делом и фиксним застакљеним надсветлом, са отварањем по шеми столарије, велич. 140 / 325 цм.	КОМ	1,00		
	б) Улазни портал Тип 2, са једнокрилним вратима, бочним фиксним застакљеним делом и фиксним застакљеним надсветлом, са отварањем по шеми столарије, велич. 130 / 240 цм.	КОМ	1,00		
3.	Набавка столарије - унутрашњих дрвених врата произведене од чамовог профила, штоком од чамових дасака у дебљини зида д=45 цм, са постављеним первазима, обојених акрилним бојама				

	са три кључа. Врата се постављају са отварањем ка излазу уз могућност несметаног отклапања од 180°.				
	а) Улазна једнокрилна врата у учионицу, пуног крила велич. 110 / 215 цм.	ком	4,00		
	б) Унутрашња дупло шперована фурнирана врата, са слепим штоком од фурнира као и врата, у дебљини зида, са постављеним первазима, обојених акрилним бојама у тону, са гуменим дихтунзима, окретним оковом, бравом, са шилдовима и цилиндром са три кључа				
	велич 71/210 цм, са скраћеним крилом на 185 цм, за улаз у WC кабину.	ком	4,00		
	велич. 81 / 210 цм.	ком	5,00		
	велич. 91 / 210 цм.	ком	1,00		
	велич. 101 / 210 цм.	ком	2,00		
<b>СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>Р.Б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>КОЛИЧИ НА</b>	<b>ЈЕД. ЦЕНА</b>	<b>ИЗНОС</b>
<b>VIII ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка и постављање пода од ламината дебљине 10 мм, класе 33 (AC5), постављање угаоних лајсни у тону са ламинатном облогом и постављање подлоге испод ламината.	м2	300,80		
2.	Набавка и постављање на под и зид, керамичих плочица I класе, постављене на лепку, све са потребним ивичним и угаоним лајснама, лепком и фугомалом.				
	под	м2	89,60		
	зид	м2	86,90		
<b>СВЕГА ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>					
<b>IX МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
Обојена површина се код свих радова не сме брисати, нити љускати, а на истим се несмеју познавати трагови четке. Избор боја и тонова врши надзорни орган или инвеститор. Обраду зидова пре завршног слоја изршити потребним предрадњама према просечним нормама.					
1.	Глетовање зидова и гипсаног спуштеног плафона глетом у два премаза са међу и завршним шмирглањем и свим потребним предрадњама за квалитетно малање.	м2	1.634,10		

2.	Бојење зидова и гипсаног спуштеног плафона, у два премаза дисперзивним бојама са предходним намазом подлогом и свим потребним предрадњама за квалитетно малање.	м2	1.634,10		
<b>СВЕГА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>X ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и постављање OSB плоча д=13 мм по кровним равнима, са закивањем ексерима.	м2	330,00		
2.	Набавка материјала и постављање водонепропусне фолије преко већ постављених ОСБ плоча, са лепљењем преклопа од 10 цм.	м2	330,00		
3.	Набавка материјала и постављање летве и контра летве од резане чамове грађе димензије 3/5 цм, преко ОСБ плоча и фолије.	м2	330,00		
4.	Преглед и контрола кровне конструкције, са сигнализацијом евентуалних проблема и потребе за поправкама или заменом.	паушални	1,00		
<b>СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>XI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка и постављање на кров фалцованог црепа, производња „Тондах“ или слично.	м2	330,00		
2.	Набавка и постављање на кров слемењака са заливањем цементним малтером.	м1	44,70		
<b>СВЕГА ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>					
Р.Б.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА	ИЗНОС
<b>XII ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>					
1.	Ископ земље III категорије са одбацивањем у страну, у рову ширине до 0,50 м, а на дубину до 2,00 м, за полагање цеви водовода и канализације као и окна за ревизионе шахте. Обрачун по м <sup>3</sup> ископане самоникле земље.	м3	12,20		
2.	Набавка, разастирање и набијање слоја песка испод и око цеви водовода и канализације у слоју од 10 цм.	м3	4,50		
3.	Затрпавање рова у слојевима од 20 цм. природном мешавином шљунка, након полагања инсталације, са збијањем.	м3	7,70		

4.	Набавка материјала и израда ревизионог окна према пројекту, опеком у продужном малтеру са истовременим фуговањем унутрашње површине и бетонирањем кинете у канализационој шахти. Ревизиона шахта је чистог отвора $\varnothing$ 100 цм. Набавка и уградња дуктил шахт поклопца за тежак саобраћај $\varnothing$ 600, 250 kN.	ком.	1,00		
5.	Набавка материјала и израда ревизионог окна према пројекту, опеком у продужном малтеру са истовременим фуговањем унутрашње површине и бетонирањем дна шахта. Ревизиона шахта је чистог отвора 1,00 x 0,80 м. Набавка и уградња лаког шахт поклопца са рамом.	ком.	1,00		
6.	Набавка и постављање канализационих цеви у раније ископаном рову или у објекту према пројекту водовода и канализације. Канализационе цеви су од тврде пластике, JUS G.C6.5I2. Обрачун по 1 м' постављене канализације заједно са потребним рачвама и прстенастим гуменим дихтунгом на сваком споју цеви.				
	$\varnothing$ 160	м1	10,00		
	$\varnothing$ 125	м1	25,00		
	$\varnothing$ 110	м1	6,00		
	$\varnothing$ 50	м1	5,00		
6.	Набавка и постављање подних сливника са решетком од INOX лима, $\varnothing$ 50 мм, са металном украсном решетком	ком.	3,00		
7.	Набавка и постављање вентилационих ПВЦ глава $\varnothing$ 110, као завршетка вентилације преко крова.	ком.	1,00		
8.	Набавка и постављање окитен (поцинкованих) водоводних цеви са потребним фитинзима, а све по ЈУС-у за водовод под притиском од 12 бара. Цеви пре затрпавања или затварања шлицева премазати битулитом као заштитом од корозије.				
	DN 75 mm	м1	10,00		
	DN 25 mm	м1	15,00		
	DN 20 mm	м1	16,00		
9.	Набавка и постављање пропусних вентила са полугом за затварање.				
	DN 75 mm	ком.	1,00		

	DN 25 mm	ком.	2,00		
	DN 20 mm	ком.	4,00		
10.	Набавка и постављање „Ек“ вентила на свим прикључцима WC казана за испирање и батерије судопера	ком.	7,00		
11.	Набавка и постављање унутрашње назидне хидрантске кутије са прикључком Ø 50 мм, опремљене вентилом, јувидур цревом и млазницом.	ком.	2,00		
12.	Набавка и уградња у шахту водомера као „ИНСА „ Ø 25 мм.	ком.	1,00		
13.	Набавка и постављање комплет умиваоника 40 x 60 цм са сталком, никлованим сифоном и славином за топлу и хладну воду	ком.	3,00		
14.	Набавка и постављање WC шоље од фајанса заједно са пластиним поклопцем и повезаним бешумним испирачем	ком.	5,00		
15.	Набавка и постављање писоара од фајанса заједно са АI преградом као заштита од погледа димензије 50/120 цм. и повезаним испирачем.	ком.	1,00		
16.	Набавка и постављање галантерије уз лавабо и то: једноделни држач пешкира, држач сапуна и етажер са огледалом, све комплет .	ком.	3,00		
17.	Набавка и постављање уградног судопера од inox са корпусом ширине 80 цм. од универа, са двокрилним вратима и потребним оковом, са монтажом батерије за хладну и топлу воду	ком.	1,00		
18.	Набавка и постављање проточног бојлера над судопером запремине 10 литара и проточне батерије, са монтажом заштитног вентила и напојних црева.	ком.	1,00		
19.	Набавка и постављање санитарних вентилатора Ø 125 мм, у свакој WC кабини и кухињи, са монтажом на плафон у већ постављену ПВЦ цев Ø 125 мм. дужине 1.000 мм.	ком.	5,00		
<b>СВЕГА ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ</b>					
Р.Б.	ОПИС	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИ НА	ЈЕД. ЦЕНА	ИЗНОС
<b>XIII ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАЦИЈА</b>					
1.	НАПОЈНИ КАБЛОВИ				
1.1.	Испорука и уградња инсталационих каблова од постојећег МРО до нових разводних табли RT1 и RT2 и од разводних табли до крајњих потрошача. Инсталација се изводи				

	првенствено на зиду испод малтера, комплет са повезивањем на оба краја и свим непходним кутијама потребним за рачвање и ношење каблова. Каблови су следећег типа и пресека:				
	РРУ 5x6 мм2 - изводи за табле РТ1 и РТ2	м1	30		
	РРУ 3x1,5мм2 - расвета	м1	560		
	N2ХН 3 x1,5мм2 - паник расвета	м1	100		
	РРУ 3x2,5мм2 - монофазни прикључци	м1	320		
	РУ 1x4мм2 - изједначење потенцијала до РС49	м1	20		
	РУ 1x6мм2 - изједначење потенцијала од РС49 до РЕ шине	м1	45		
	РУ 1x16мм2 - земљоуводник	м1	10		
2.	РАЗВОДНИ ОРМАН И ТАБЛА				
	Развезивање, реконструкција и поновно везивање мерно разводног ормана МРО. Разводни орман је постојећи орман, за монтажу у зид. На табли у орману мора бити монтирана следећа опрема :				
2.1.	- Вишефункционално трофазно бројило 40А ( постојеће )	КОМ	1		
	- Осигурачи лимитери кл. С 32А	КОМ	3		
	- аутоматски заштитни прекидач кл. С 25А	КОМ	6		
	- главни ручни прекидач 32А, на вратима ормана	КОМ	1		
	Све комплет испоручено, уграђено, повезано и функционално испитано	КОМПЛЕТ	1		
2.2.	Испорука, повезивање и монтажа разводне табле РТ1. Разводна табла је величине 2x18 модула, за монтажу у зид. Направљена је од негоривог полиестера. На табли се монтира следећа опрема				
	Заштитна склопка диф.струје FID 40/0,3	КОМ	1		
	аутоматски заштитни прекидач кл. С 16А	КОМ	12		
	аутоматски заштитни прекидач кл. С 10А	КОМ	5		

	трополна ручна преклопка 0/1 за монтажу на ДИН шину, 25А	КОМ	1		
	Све комплет испоручено, уграђено, повезано и функционално испитано.	КОМПЛЕТ	1		
2.3.	Испорука, повезивање и монтажа разводне табле РТ2. Разводна табла је величине 2x18 модула, за монтажу у зид. Направљена је од негоривог полиестера. На табли се монтира следећа опрема :				
	Заштитна склопка диф. струје FID 40/0,3А	КОМ	1		
	аутоматски заштитни прекидач кл.С 16А	КОМ	19		
	аутоматски заштитни прекидач кл.С 10А	КОМ	5		
	трополна ручна преклопка 0/1 за монтажу на ДИН шину, 25А	КОМ	1		
	Све комплет испоручено, уграђено, повезано и функционално испитано.	КОМПЛЕТ	1		
3.	ПРИКЉУЧНИСЕ И СВЕТИЉКЕ				
3.1.	Испорука материјала, уградња и повезивање модуларне монофазне утичнице, 2М, 16А, 230В, 50Хз, са заштитним контактом за уградњу у зид, слично типу "Royal" Металка Мајур. Обрачун по ком.	КОМ	9		
3.2.	Испорука материјала, уградња и повезивање модуларне дупле монофазне утичнице, 4М, 16А, 230В, 50Hz, са заштитним контактом, за уградњу у зид, сл. типу "Роуал" Металка Мајур. Обрачун по ком.	КОМ	16		
3.3.	Испорука материјала, уградња и повезивање монофазне утичнице, 16А, 230В, 50Хз, са заштитним контактом и поклопцем, за уградњу у зид, сл. типу "Royal" Металка Мајур. Обрачун по ком.	КОМ	10		
3.4.	Испорука материјала, уградња и повезивање прекидача расвете, једнополна склопка, за уградњу у зид, сл. типу "Royal" Металка Мајур. Обрачун по ком.	КОМ	10		
3.5.	Испорука материјала, уградња и повезивање прекидача расвете, серијска склопка, за уградњу у зид, сл. типу "Royal" Металка Мајур. Обрачун по ком.	КОМ	4		
3.6.	Испорука материјала, уградња и повезивање прекидача расвете, наизменична склопка, за уградњу у зид, сл. типу "Роуал" Металка Мајур. Обрачун по ком.	КОМ	10		
3.7.	Испорука, уградња и повезивање LED панела са рамом, надградна,	КОМ	49		



	45W,4200K,3200lm, C11198x298x12мм. Обрачун по ком.				
3.8.	Испорука, уградња и повезивање светилке LED панел 18W, Ф225мм, сензором покрета	ком	9		
3.9.	Испорука, уградња и повезивање светилке сл.типу "INDEX", за осветљење степеништа, индиретно и директно, 16W, надградна	ком	6		
3.1 0.	Испорука, уградња и повезивање LED рефлектора, 20W. Обрачун по ком.	ком	1		
3.1 1.	Испорука, уградња и повезивање LED рефлектора, 20W.Обрачун по ком.	ком	2		
3.1 2.	Испорука, уградња и повезивање светилке паник расвете. Обрачун по ком.	ком	20		
4.	<b>ЗАШТИТНИ УЗЕМЉИВЉЧ И ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАСИЈА</b>				
4.1.	Испорука и полагање поцинковане челичне траке FeZn 25x4мм у рову 0,8x0,4м, након ископа рова на удаљеност од око 1м од објекта. Трака се полаже са задње стране објекта за спуствовете громобранске инсталације и нове земљоуводе. Оставити изводе траке дужине 5м за прихват спустова до МС1 и МС2 на фасади објекта.Позиција обухвата ископ и затрпавање рова. Таблицу поставити на стуб хватаљке помоћу две шелне.	м	36		
4.2.	Испорука и уградња штапне хватаљке са уређајем за рано стартовање сл.типу "SKYLANCE" или сличан, са временом предњачења Δt 30μC	ком	1		
4.3.	Испорука и уградња носећег стуба хватаљке, прохром, 2", висине Л= 1,2м адаптер за хватаљку 2", "SKYLANCE", са прибором за прихват на кровну констукцију ( шелне, гумена подлога, шрафови итд)	ком	1		
4.4.	Испорука и уградња бројача удара грома. Бројач поставити на једном од спустова громобранске инсталације	ком	1		
4.5.	Испорука и уградња опоменске таблице "ОПАСНО-ВИСОКИ НАПОН".	ком	1		
4.6.	Испорука и уградња угаоне механичке заштите 1600x50x50мм, Л=1,5м за заштиту земљоуводника	ком	2		
4.7.	Испорука, полагање поцинковане челичне траке FeZn 20x3мм као спусни проводник, по кровном	м1	45		

	покривачу и на зиду, на одговарајућим зидним потпорама 920 и 922/П.				
4.8.	Испорука и уградња зидне поторе за траку SRPS 922A . Обрачун по комаду.	ком	20		
4.9.	Повезивање матлних маса на крову - олучног система са громобранском инсталацијом	комплет	1		
4.10.	Испорука и уградња MS на висини 1,7м од зла	ком	2		
4.11.	Функционално испитивање и пуштање у рад	ком	1		
4.12.	Остала потребна мерења - отпор уземљивача, непрекидност заштитних водова, мерење отпора изолације итд.	ком	1		
<b>СВЕГА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАСИЈА</b>					
<b>Р.Б.</b>	<b>ОПИС</b>	<b>ЈЕД. МЕРЕ</b>	<b>КОЛИЧИ НА</b>	<b>ЈЕД. ЦЕНА</b>	<b>ИЗНОС</b>
<b>XIV ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>					
	<b>НАПОЈНИ КАБЛОВИ</b>				
1.	Испорука, монтажа и повезивање телефонске прикључнице RJ 12	ком.	3		
2.	Испорука и постављање сигналног кабла UTP /FTP cat6е 2x 2 x 0,4 mm. Обрачун по м1.	м1	28		
3.	Испорука и постављање ребрастог цева 16 мм. за полагање каблова и жлебу у зиду.	м1	120		
4.	Испорука и монтажа новог назидног 15U/19inch ормана са провидним вратима дим. 1800x600x800мм. - КОМ1 - напојна јединица са 8 утичница и прекидачем, 230 V, 50HZ, 1HU, КОМ1 - Носач каблова за хоризонтално вођење каблова, patch guide, са већих прстенова, 19“, 1HU, слично типу SCHRACK DBK 14805 КОМ 3; - patch panel 19“ , 1HU, модуларног типа празан, за смештање 24x RJ45 модула, сличан типу SCHRACK HSER 0240GS - КОМ 3; Patch KJ modul Cat 6е RJ 45 - КОМ 69; - SFT patch cord kabl kat.6е- duž. 1m. - фабрички направљен и тестиран	комплет	1		
5.	Испорука и постављање кабла типа SFTP cat6е. Кабл се полаже од RACK ормана звездасто до свих утичница вертикално и хоризонтално до свих утичница. На местима прикључка оставити резерву кабал дужине 1м. Каблове обележити на оба караја.	м1	90		

	Обрачун по м1.				
6.	Испорука, монтажа и повезивање уградне модуларне утичнице RJ45 cat.6е у зид	ком.	8		
7.	Испорука, монтажа и повезивање SXT 2,4 GHz	ком.	1		
8.	Испорука и повезивање Wireless контролера	ком.	1		
9.	Остали ситан неспецифициран материјал. Паушални	пауш.	1		
10.	Атестирање рачунарске мрежа - категоризација мреже на cat6е. Атестирање врши сертификовано лице са сертификованим уређајем. Обрачун по комаду.	ком	8		
11.	Програмирање и подешавање мреже	ком.	1		
<b>СВЕГА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
I	СВЕГА РАДОВИ НА РУШЕЊУ	
II	СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
III	СВЕГА ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
IV	СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
V	СВЕГА ФАСАДЕРСКИ И РАДОВИ	
VI	СВЕГА МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ	
VII	СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
VIII	СВЕГА ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
IX	СВЕГА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
X	СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
XI	СВЕГА ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
XII	СВЕГА ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
XIII	<b>СВЕГА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАСИЈА</b>	
XIV	<b>СВЕГА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	
<b>УКУПНО СВИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-А:</b>		
<b>ИЗНОС ПДВ-А:</b>		
<b>УКУПНО СВИ РАДОВИ СА ПДВ-ОМ:</b>		

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис одговорног лица:**

**Упутство за попуњавање:**

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу предмер и предрачун радова са сруктуром цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати: Јединична цена по свакој позицији предмера и предрачуна радова, а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- У колону 6. износ за ту позицију, без ПДВ-а,
- Износ свега по свакој врсти радова без ПДВ-а,
- Износ свега по свакој групи радова ( I до XIV), у рекапитулацији, без ПДВ-а,
- Износ, Укупно сви радови без ПДВ-а, у рекапитулацији
- Износ ПДВ-а, у рекапитулацији
- Износ, Укупно сви радови са ПДВ-ом у рекапитулацији.

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА

#### Реконструкција зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу

Закључен између уговорних страна:

1. Општинска управе општине Голубац, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, ПИБ: 101483358, матични број: 07162901, коју заступа Начелник општинске управе Владица Буљубаша, (у даљем тексту : **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**)

Опционо

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

Јавна набавка број: 9/2018.

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ (попуњава *наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, број: 9/2018.
- да је Извођач дана \_\_\_\_\_ 2018. године, доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*попуњава наручилац*), за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

#### Предмет Уговора

#### Члан 2.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за Извођење радова на **Реконструкцији зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу**, а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке, број 9/2018.

### **Члан 3.**

Предмет уговора је: Извођење радова на **Реконструкцији зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу** и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, предмером и предрачуном радова који су дати у прилогу и чине саставни део Уговора и у складу са свим условима из пројектне документације.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, сав потребан материјал, грађевинску и другу опрему, радне машине, изврши грађевинско-занатске, електромонтажне и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### **Вредност радова - цена**

### **Члан 4.**

Уговорне стране утврђују да вредност свих радова који су предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из предмера и предрачуна радова из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, која су обезбеђена Финансијским планом наручиоца за 2018. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### **Услови и начин плаћања**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:  
- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из предмера и предрачуна радова и усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, потписаним од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

### **Рок за завршетак радова**

### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Уговорна казна**

##### **Члан 8.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

#### **Обавезе Извођача**

##### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова

- до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
  - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
  - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
  - да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
  - да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
  - да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

### **Осигурање и финансијско обезбеђење**

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 дана, преда Наручиоцу једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла, печатирану и потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“, „без права на приговор“, са назначеним износом у висини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји

### **Гарантни рок**

#### **Члан 12.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума преопредаје радова.

### **Извођење уговорених радова**

#### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.



Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

#### **Члан 14.**

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 16.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### **Члан 17.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити, анексом основног уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

#### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 18.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 19.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 20.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

## **Остале одредбе**

### **Члан 21.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима као и Посебних узанси о грађењу.

**Члан 22.**

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- пројектна документација
- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године
- предмер и предрачун радова
- динамички план.

**Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споруума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

**Члан 24.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

**Члан 25.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:            М.П.

М.П.            ИЗВОЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

***Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.***

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: **Реконструкцији зграде за смештај одељења Гимназије у Голупцу**, јавна набавка, број 9/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.